

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

令和3年度／12月

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			定期会議開催にて意見交換や問題提起にて改善に取り組む
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			年1回実施（令和2年12月）
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで公開予定
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	検討中
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			コロナの為企画が難しかった
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			支援会議やご家族からの相談等情報収集を行う。個別支援計画書作成時に聞き取りを行う
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		アセスメントにて実施
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか		○		定期会議にて検討
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		○		検討中
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			コロナの為活発に行えなかった
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別活動と集団活動の実施
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			事前ミーティング
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			職員間での情報共有、利用の様子と特記事項の確認
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につな	○			個々のケースへの記録

		げているか				
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年に1回モニタリングの実施
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか		○		コロナの為企画が難しかった
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者・指導員
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			支援会議での情報共有、月刊予定票の確認 電話での聞き取り確認等
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		保護者から主治医の確認
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			子育て支援課や保育園、利用されていたサービスからの聞き取りや連携
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	事例が無い
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			広域の外部研修への参加 支援会議等への参加要請
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	機会が持てない
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		○		会議等依頼があった時参加
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や、電話連絡にてお知らせする
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	コロナの為、今年度は行えていない
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明している
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			送迎時や電話、臨床心理の先生との面談日を設けている
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		保護者会の開催もコロナの為難しい

非常時等の対応	③③	子どもや保護者からの 苦情について、対応体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に周対応しているか	○			ご家族からの直接相談が多い為、その都度調整し対応している。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		準備中
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			ケースなど個人情報は通常見えない所で管理する。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			支援会議等では出来るだけ分かりやすく、具体的に話をする
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			法人全体として、見学やボランティアを受け入れている
	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			検討中
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年 1 回実施
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○		コロナに為、内部、外部研修への参加が難しかった
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか				現時点では対象になる利用者はいません。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			ご家族から、事前に情報を頂いている。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			報告書の提出と回覧