

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			定期会議を月1～2回を開催し、業務の振り返りを行う。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			年に1回実施
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページにて公開
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	検討中
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			2ヶ月に1回程度、臨床心理士（大学教授）を講師に勉強会を実施。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			定期会議や職員アンケートを通して職員全体で立案
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			季節に応じた活動を取り入れている
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			事前にミーティングを実施
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			職員間で情報の共有を利用時の様子や特記事項の確認をする
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につな	○			

		げているか				
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		半年に1回のモニタリングを実施し、家族と面談を実施している	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○		臨床心理士との面談	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		児童発達管理者が出席	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		支援会議での情報共有 月間予定表の確認や電話にて聞き取り	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	保護者から主治医の確認	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		子育て支援課や保育園、利用されていたサービスからの聞き取りや連携を行なっている	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	事例なし	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	会議等依頼があった場合に参加
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や電話にて共有
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	
	保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		
㉛		保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			送迎時や電話での支援以外に、臨床心理士の面談の機会を設けている
㉜		父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	仕事などで多忙なご家庭が多いためか、参加者が少ない

	③③	子どもや保護者からの 苦情について、対応体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に周対応しているか	○			ご家族からの直接の相談が多いため、その都度調整して対応。また、苦情に対しては社内の苦情受付に準じ対応
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			利用者の様子や活動内容を、3か月に1回通信を作成しお知らせしている。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			支援会議ではできるだけわかりやすく具体的に話をする
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアルを作成。防犯マニュアルについては作成中。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年2回実施
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			オンラインによる研修を実施予定
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		対象利用者なし
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			ご家族から情報を頂く
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			報告書の提出と回覧